

Raum-Reservation / Meldung eines Einzelanlasses

- Raum-Reservation
- Meldung eines öffentlichen Einzelanlasses mit Wirtetätigkeit
- Gesuch um Verlängerung der Öffnungszeiten eines Einzelanlasses
- Meldung Ausschank / Verkauf von Spirituosen anlässlich eines öffentlichen Einzelanlasses mit Wirtetätigkeit

Allgemeine Angaben zum Anlass		
Art des Anlasses (Vereins-/ Sportanlass, Versammlung, Konzert, Vortrag, etc.)		
Veranstalter (Name des Vereins resp. der Organisation)		
Veranstaltungsort		
<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle		
<input type="checkbox"/> Turnhalle	<input type="checkbox"/> Bühne	<input type="checkbox"/> Küche
<input type="checkbox"/> Cheminéeraum	<input type="checkbox"/> Garderoben	<input type="checkbox"/> Pausenplatz
<input type="checkbox"/> Trockenplatz	<input type="checkbox"/> Duschanlagen	<input type="checkbox"/> Sportplatz
<input type="checkbox"/> WC-Anlagen	<input type="checkbox"/> Andere: _____	
<input type="checkbox"/> Schulanlage		
<input type="checkbox"/> Aula	<input type="checkbox"/> WC-Anlagen	<input type="checkbox"/> Korridor
<input type="checkbox"/> Durchgang/Foyer	<input type="checkbox"/> Andere: _____	
Veranstaltungsdatum		
Datum	Zeiten (von / bis)	Anzahl Besucher
Zutritt		
<input type="checkbox"/> öffentlich	<input type="checkbox"/> nicht öffentlich	
Getränkeangebot		
<input type="checkbox"/> kein Getränkeangebot		
<input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke		
<input type="checkbox"/> Alkohol (Bier, Wein bis 15 Vol.-% und Most)		
<input type="checkbox"/> Spirituosen, Wein, Spirituosenmischgetränke (Alcopops)		
Unter den Begriff „Spirituosen“ fallen auch Apéritif-Getränke und Alcopops (Premix-Getränke, die gebranntes Wasser enthalten sowie Designerdrinks, die aus dem Gemisch eines gezuckerten Getränks und Ethylalkohol bestehen).		

Kontakt Daten (Verantwortliche Person)		
Name:		
Vorname:		
Adresse:		
PLZ Ort:		
Telefon:		
E-Mail:		
Bemerkungen		
Gastwirtschaftsbetrieb/Ausschank Spirituosen		
<p>Für das Melden des Wirtens (mit oder ohne Alkoholausschank) und/oder das Gesuch um verlängerte Wirtstätigkeit sind folgende Antragsformulare auszufüllen und spätestens 10 Tage vor Beginn der Veranstaltung zu unterbreiten: "Öffentlicher Einzelanlass" (der Gemeindekanzlei einzureichen) und "Meldeformular für Lebensmittelbetriebe und den Ausschank und Verkauf von Spirituosen" (dem Kanton zu senden).</p>		
<input type="checkbox"/> Kopie beiliegend		
Merkblätter		
Der/die Unterzeichnende bestätigt hiermit, die nachfolgenden Merkblätter, welche Bestandteil der Bewilligung sind, gelesen zu haben:		
	ja	nein
Der/die Unterzeichnende hat das Merkblatt „Wirtstätigkeit“ gelesen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der/die Unterzeichnende hat das Benützungsreglement „Schul- und Sportanlagen“ gelesen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der/die Unterzeichnende hat das „Cheminéeraum-Reglement“ gelesen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Die angegebenen Merkblätter und Reglemente können unter www.biberstein.ch heruntergeladen oder auf der Gemeindekanzlei angefordert werden.		
Unterschrift verantwortliche Person		
Ort	Datum	Unterschrift

Entscheid der Gemeinde

(leer lassen)

- Die Belegung der gewünschten Räume wird bewilligt nicht bewilligt
 keine Bewilligung notwendig
- Die Wirtetätigkeit zum erwähnten Anlass wird bewilligt nicht bewilligt
 keine Bewilligung notwendig
- Die Verlängerung der Öffnungszeiten wird bewilligt nicht bewilligt
 keine Bewilligung notwendig

- Gebühren:
- Benützungsgebühr Turnhalle CHF _____
 - Benützungsgebühr Cheminéeraum CHF _____
 - Benützungsgebühr Aula CHF _____
 - Kleinhandelsbewilligung/Spirituosen CHF _____
 - Verlängerung Öffnungszeiten CHF _____
 - Administrationsgebühren CHF _____

Information und OK der Schulleitung

Spezielle Bedingungen und Auflagen der Gemeinde: keine

.....
.....
.....

Die Bestimmungen und Hinweise auf den Merkblättern zur befristeten Wirtetätigkeit, zur Benützung der Aula und zur Benützung der Mehrzweckhalle sowie die jeweiligen Benützungsreglemente bilden einen integrierenden Bestandteil dieser Bewilligung und müssen eingehalten werden.

Biberstein,
GEMEINDEKANZLEI BIBERSTEIN
Der Gemeindeschreiber:

Stephan Kopp

Verteiler:

- Veranstalter
- Hauswart
- Schulleitung
- Belegungsordner
- _____
- _____
- _____
- _____

Beilagen:

- _____
- _____
- _____